REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1137 DEL DÍA___22____DEL MES DE___OCTUBRE ___DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realización del Plan Operativo Institucional POI 2 en el Colegio Santa Rosa de Lima

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	DIANA MARCELA CACANTE	42133041		X		SENA ACME	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	SI	Virtual
2	MARTIN ALONSO MARÍN LÓPEZ	10123837			Rector	Colegio Santa Rosa de Lima	colegiosantalima@hotmail.com	310 3733872	SI	Virtual
3	MILLERLANIA DIEZ HENAO	42095589			Coordinador Académico	Colegio Santa Rosa de Lima	Coordinacionsrl@gmail.com	3224494265	SI	Virtual
4	BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA	42132263		X		SENA ACME	blanny@misena.edu.co	3225317447	SI	Virtual
5	LILIANA PATRICIA FERRO	42133041		X		SENA ACME	liliana ferro2018@gmail. com	320 7779301	SI	Virtual
6	MARTHA INES OSORIO	66888620		X		SENA ACME	osorioj@sena.edu.co	3113343347	SI	Virtual
7	MARTHA LUCIA TABAREZ VILLA	24780221		X		SENA ACME	mltabarezv@misena.edu.co	3122972729	SI	Virtual
8	JUAN ALBERTO LÓPEZ	1088273052		X		SENA ACME	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	SI	Virtual
9	SANDRA MILENA NARANJO FLÓREZ	42.111.219		X		SENA ACME	smnf@misena.edu.co	3163627783,	SI	Virtual
10	SAMANTHA GARCÍA	1126599780			Vocera	Colegio Santa Rosa de Lima	samanthagarcia1113@gmail.com	3103513974	SI	Virtual
11	HILLARY ALZATE SUAREZ	1089379973			Vocera	Colegio Santa Rosa de Lima	hillaryalzate0628@gmail.com	3128210250	SI	Virtual
12	MARÍA ESTEFANYA LÓPEZ GRISALES	1089379870			Vocera	Colegio Santa Rosa de Lima	lestefana196@gmail.com	--	SI	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1137		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL**		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 22 de octubre de 2021	**HORA INICIO: 8 AM**	**HORA FIN: 9 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: SESION MEET https://meet.google.com/nmz-qdda-dwb	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Risaralda CCS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum
2. Saludo y bienvenida
3. Balance de la FPI por Instructores SENA
4. Balance de la Etapa Practica
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Plan Operativo Institucional POI 2, en el Colegio Santa Rosa de Lima para los grados 10 y 11 que se encuentran en el Programa de Articulación con la Media en los Técnicos de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y el de Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum:** se verifico el quorum contando con la asistencia del Señor Rector y Coordinadora Académica del Colegio, así como los Voceros de cada ficha, también la Líder de Articulación con la Media los Instructores y Evaluadores de etapa practica que se pueden ver en la lista de asistencia adjunta.

2. **Saludo:** En el inicio de la reunión se da el saludo y la bienvenida a cada uno de los asistentes a la reunión por parte de la líder de articulación Diana Marcela Cacante quien informa los nombres de los Instructores y evaluadores de la etapa práctica.

3. **Balance de la FPI por Instructores SENA**

3.1. Técnico en Contabilidad de Operaciones Comerciales y Financieras a cargo del Instructora Blanca Nidia Millán Bedoya de las siguientes fichas de grado 10 y 11:

Los aprendices activos son los siguientes:

	FICHA 2080334 - GRADO 11	
Item	**Nombre**	**Apellidos**
1	JUAN DIEGO	MARULANDA BALLESTEROS
2	ISABELLA	ROJO ARROYAVE
3	SANTIAGO	MARIN ACEVEDO
4	ANDRES FELIPE	MORALES LONDOÑO
5	SANTIAGO	ESCOBAR VASQUEZ
6	STEVAN	VALENCIA GARCIA
7	DILAN ESTEBAN	CORRALES TAMAYO
8	SEBASTIAN	RODRIGUEZ ORTIZ
9	MANUEL	PAYAN RAMIREZ
10	JUAN ESTEBAN	LONDOÑO RESTREPO

11	LUISA FERNANDA	ARTEAGA PEÑA
12	SOFIA	AGUIRRE RODRIGUEZ
13	ESMERALDA	NIETO GALLEGO
14	SERGIO ANDRES	RAMIREZ CASTAÑO
15	JUAN JOSE	ARICAPA YEPES
16	ISABEL	AGUIRRE MONSALVE
17	HUGO ANDRES	RUIZ ROJAS
18	MILTON EMIL	MENA GARCES
19	MIGUEL ANGEL	VELEZ AGUDELO
20	MIGUEL ANGEL	GAVIRIA MIPAZ
21	JUAN CAMILO	CARDENAS VASQUEZ
22	VALERIA	MARULANDA CALEÑO
23	TOMAS	REALES LOPEZ
24	TATIANA	RIOS SOTO
25	MARIA FERNANDA	ARMERO GARCIA
26	BRAYAN	HERNANDEZ VALENCIA
27	JUAN FELIPE	LEAL DIAZ
28	OSVALDO ALEXANDER	SOTO ROJAS
29	ANDRES FELIPE	USMA CHICA
30	JUAN JOSE	CASTRO PINEDA

El aprendiz Hugo Andrés Ruiz Rojas se encuentra proceso de retiro, ya se pasó el informe para retiro en la plataforma Sofia plus.

FICHA 2297784 GRADO 10

	Nombre	**Apellidos**
Item	JOSE MANUEL	VERA GALEANO
2	ALISON MARIANA	REYES FORERO
3	JUAN ANGEL	MOLINA GIL
4	EMMANUEL	ROJO ARROYAVE
5	EDDY SANTIAGO	RODRIGUEZ LOMBANA
6	SANTIAGO	DUQUE VARGAS
7	HILARY	MONTOYA GRISALES
8	MICHAEL	PAREDES ESPINAL
9	DANIEL	BEDOYA MONTOYA
10	JUAN JOSE	LONDOÑO OSPINA
11	SARAY YULIANA	RIVERA CALVO
12	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ POSADA
13	ESTEBAN	GARCIA VELEZ
14	JUAN PABLO	CORTES ALVARAN
15	MARIANA	CARVAJAL LEON
16	MARIA ESTEFANYA	LOPEZ GRISALES
17	ANYELINA	LOPEZ CASTAÑO
18	ALAN YAMIT	VELASQUEZ GALEANO
19	JUAN MANUEL	MILLAN AGUIRRE
20	LAURA SOFIA	CALVO CHIQUITO
21	DAVID	ARROYAVE AGUIRRE
22	KELVIN LASSARO	DIAZ ISAZA
23	JUAN MANUEL	ALVAREZ ARISTIZABAL
24	MARIAJOSE	LOPEZ OROZCO

25	EDUAR ANDRES	CARDOZO BUSTOS
26	ANTHONY	GUARIN MOSQUERA
27	JUAN CAMILO	ACEVEDO LOAIZA

La aprendiz María José López Orozco se encuentra en proceso de retiro, ya se pasó el informe para retiro en la plataforma Sofia plus.

También informa la Instructora que las siguientes competencias ya están ejecutadas y aprobadas en Sofia plus de los dos grados

Grado 11 Ficha 2080334

COMPETENCIA: competencia Reconocimiento de recursos financieros
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Reconocer los activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
- Reconocer los pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Esta en ejecución el siguiente resultado de aprendizaje

- Reconocer los activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Grado 11 Ficha 2080334

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

Este resultado de aprendizaje está en ejecución, pendiente por evaluar terminando el mes de octubre.

Interviene la Vocera Stefany López del técnico en Contabilidad informa que les ha ido muy bien con el técnico

3.2. Técnico en Asistencia Administrativa a cargo de la Instructoras Liliana Patricia Ferro Grado 11:

Reporte de juicios evaluativos ficha 2074611 grado 11 Santa Rosa de Lima.

Competencias aprobadas

- Generar habitos saludables de vida mediante la aplicacion de programas de actividad fisica en los contextos productivos y sociales. ok
- Enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. ok
- Resultado de aprendizaje de la induccion. ok
- Utilizar herramientas informaticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información ok
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales

segun los criterios establecidos por el marco comun europeo de referencia para las lenguas. ok

- Desarrollar procesos de comunicacion eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. ok

- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales. ok

- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas ok

- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. ok

Resultados que faltan por Aprobar

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
02- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
03 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
04 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
08 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.

Pendiente: manifiesta la Coordinadora Millerlania que 4 aprendices están desarrollando el curso derechos fundamentales en el trabajo de grado 11 ficha 2074611.

3.3. Técnico en Asistencia Administrativa a cargo de la Instructoras Liliana Patricia Ferro Grado 11:

INFORME DEL ESTADO DE LOS APRENDICES DE GRADO 10 DEL COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA DEL TECNICO EN ASISTENCIA ADMINSTRATIVA FICHA NO. 2294649 A OCT 2021

No.	TD	Número de Documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACIONES
1	TI	1055359091	SANTIAGO	ALVAREZ SANCHEZ	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
2	TI	1088824097	SANTIAGO	SOTO PEREZ	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
3	TI	1089097818	CHELSEA NATALIA	MOLINA SERNA	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
4	TI	1089097924	JOSE ALEJANDRO	CASTAÑO FRANCO	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
5	TI	1089933591	LUISA MARIA	SANCHEZ RENGIFO	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
6	TI	1126599780	SAMANTHA	GARCIA RIVERA	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
7	TI	1127792772	DANIEL	CASTRO PINEDA	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
8	TI	1128904394	SOFIA	AGUDELO GONZALEZ	Asiste a clase, entrega todos los trabajos
9	TI	1088826484	LUISA FERNANDA	RUIZ TAPASCO	Asiste a clase, debe el último trabajo
10	TI	1034293634	VALERIA	RUIZ SALDARRIAGA	Asiste a clase, debe el último trabajo
11	TI	1110289803	JUAN DAVID	VALENCIA FERRARO	Asiste a clase, debe 2 trabajos
12	TI	1137059408	JUAN PABLO	AREVALO HENAO	Asiste a clase, debe 2 trabajos
13	TI	1088827271	STACY	MONTES LASSO	Asiste a clase, debe 2 trabajos
14	TI	1089598177	DANIEL FELIPE	VELEZ RODRIGUEZ	SE RETIRO DE LA INSTITUCION, SE DEBE REALIZAR CARTA DE DESERCION
15	TI	1117349790	ISABELLA	TREJOS CRUZ	SE RETIRO DE LA INSTITUCION, SE DEBE REALIZAR CARTA DE DESERCION

Los 13 Aprendices se conectan a las sesiones, están pendiente que algunos entreguen las últimas actividades.

Se realizará carta de retiro de los Aprendices que se retiraron de la Institución Daniel Felipe Vélez e Isabella Trejos.

Intervienen la Vocera Samantha García le aparecido muy bueno, enriquecedor y productivo el proceso.

4. Balance de etapa práctica

4.1. Técnico en Contabilización de Operaciones con el Evaluador de la Etapa Práctica Juan Alberto López, quien indica que el proceso va bien, solo falta firmar los formatos de

seguimiento quien los entregara la próxima semana del 25 de octubre.

4.2. Técnico de Asistencia Administrativa grado 11 con la Evaluadora Martha Lucia Tabares faltan las bitácoras 9 a la 12 que están pendiente por desarrollar, falta por enviar bitácora Sara y Nicole Daniela Correa y Jeremy Duran sube los informes, pero no las bitácoras, la Coordinadora informa que ya las tiene elaboradas faltan subirlas a la plataforma hoy habla con ellos.

4.3. Técnico en Asistencia Administrativa grado 10 con la Evaluadora de la Etapa Práctica Sandra Milena Naranjo quien indica que el proceso va bien, se informa que el formato de bitácoras se cambio a mitad de año, esta pendiente que actualicen el formato los Aprendices, pero el proceso va bien.

5. Proposiciones y varios:

Se informa que los Docente se capacitaron en la Competencia de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales y se matricularan para esta semana en al Competencia de Seguridad y Salud para el Trabajo.

Agradecer al Colegio y a la Coordinadora Millerlanie Diez el apoyo en el proceso de formación y de etapa practica para llevar a buen término este proceso.

El Señor Rector informa que el Certificado llegue antes del día de la graduación para que durante el grado se pueda entregar ambos al tiempo.

CONCLUSIONES

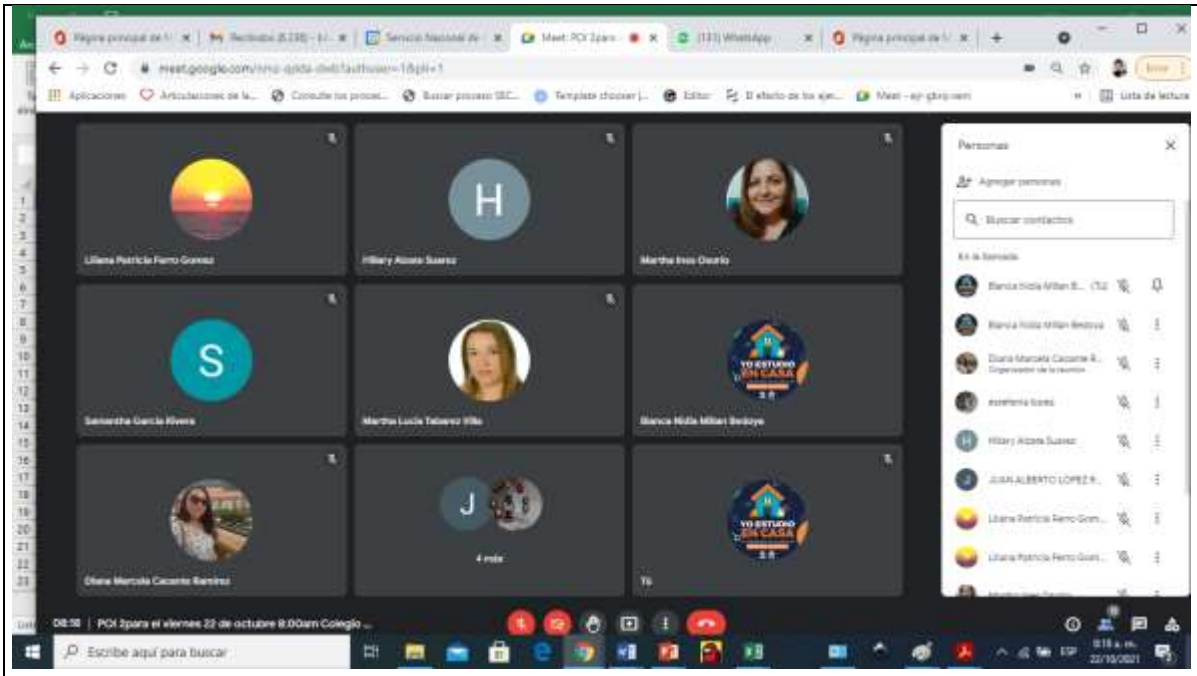
1. En general el proceso de formación y etapa practica se esta ejecutando de acuerdo a los lineamientos establecidos y adecuadamente, y se espera que en diciembre 4 será el grado todos los certificados estén al día.

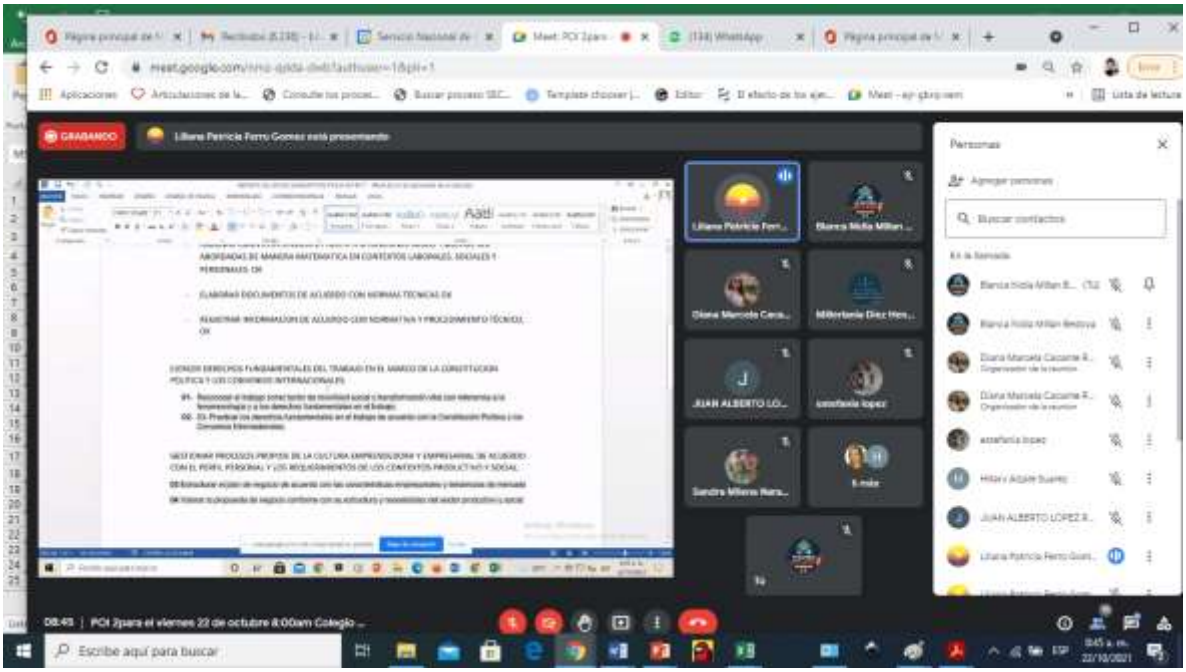
COMPROMISOS

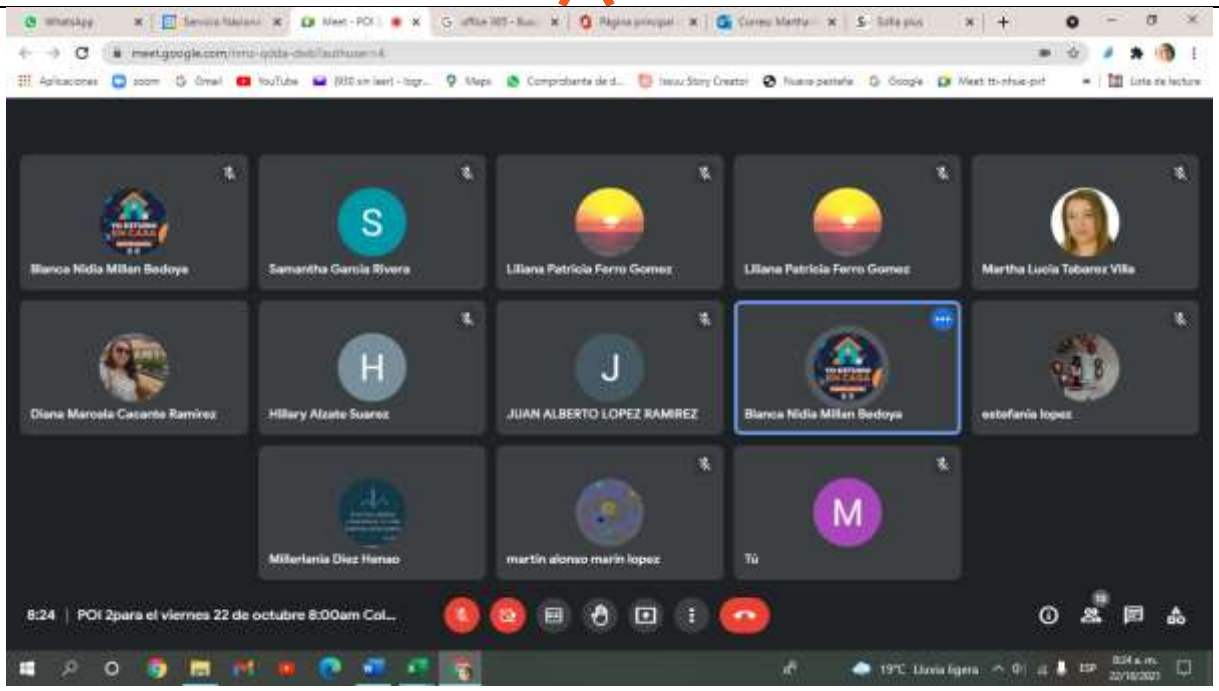
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1 Revisar los Aprendices a desertar 2 Terminar de diligenciar los formatos de seguimiento de etapa practica	Instructores	Octubre

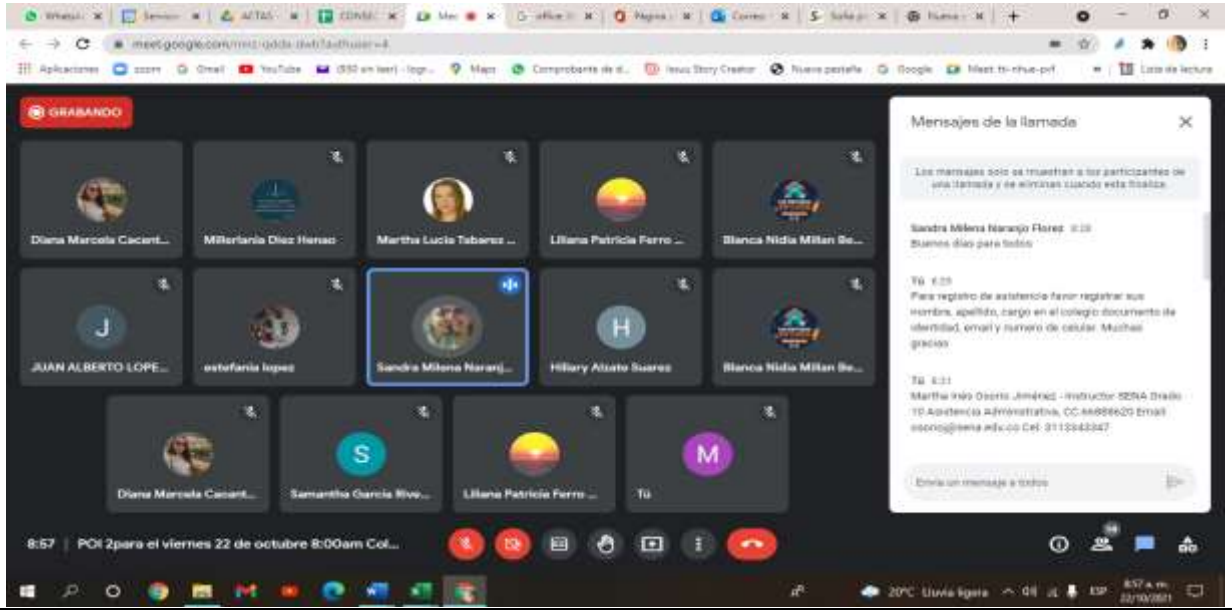
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.






Blanca Nidia Millan Bedoya
Samantha Garcia Rivera
Liliana Patricia Ferro Gomez
Liliana Patricia Ferro Gomez
Martha Lucia Tabares Vila
Diana Marcela Cacante Ramirez
Hillary Alzate Suarez
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Blanca Nidia Millan Bedoya
estefania lopez
Millerlania Diez Henao
martin alonso marin lopez
Tú
8:24 | POI 2para el viernes 22 de octubre 8:00am Col...


GRABANDO
Mensajes de la llamada
Diana Marcela Cacant...
Millerlania Diez Henao
Martha Lucia Tabares ...
Liliana Patricia Ferro ...
Blanca Nidia Millan Be...
JUAN ALBERTO LOPE...
estefania lopez
Sandra Milena Naranj...
Hillary Alzate Suarez
Blanca Nidia Millan Be...
Diana Marcela Cacant...
Samantha Garcia Rive...
Liliana Patricia Ferro ...
Tú
8:57 | POI 2para el viernes 22 de octubre 8:00am Col...